

嘉義港坪國民小學職場霸凌防治申訴及調查處理要點

109 年 03 月 09 日訂定

112 年 10 月 12 日嘉港國人字第 1120004994 號函頒

113 年 11 月 25 日修正

一、嘉義市港坪國民小學(以下簡稱本校)為建構健康友善職場環境及防治職場霸凌事件，並維護員工權益，訂定本要點。

二、本要點用詞定義如下：

(一) 員工：指本校公務人員、教育人員、約聘僱人員、技工及工友。

(二) 職場霸凌：指發生在工作場所中，藉由權力濫用與不公平之處罰，造成持續性之冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沉重之身心壓力。

三、權責單位及申訴管道（依身分類別劃分，每日查收申訴管道受理情形）：

(一) 本校人事室：

1、負責本校公務人員、教育人員及約聘僱人員等申訴案。

2、專線電話：05-2369037 分機 404

3、傳真：05-2358022

(二) 本校總務處：

1、負責本校技工、工友等人員申訴案。

2、專線電話：05-2369037 分機 142

3、傳真：05-2358022

(三) 校長涉及之申訴或被申訴案，申訴人應向嘉義市政府提出申訴，其處理程序依嘉義市政府相關規定辦理。

四、事前防治措施：

(一) 本校各處室主管人員應關心同仁相處情形及工作狀況，以及時察覺職場霸凌事件，降低傷害程度。

(二) 本校應妥適利用集會、會議或其他適當場合，加強宣導職場霸凌防治措施及申訴管道。

五、事中處置及通報：

霸凌事件發生時，被害人所屬單位應立即會同權責單位為有效之處置並通報機關首長；如已發生重大人身侵害，應通報警察單位及消防單位為緊急處置及送

醫，並通知家屬。

六、申訴人或其代理人，得於發生職場霸凌事件時起一年內提出申訴，但職場霸凌事件為持續發生者，以最後一次事件結束之次日起一年內為之：

(一) 申訴應填具申訴書(如附件一)並載明下列事項，必要時並得以口頭、電話、傳真等方式提出，但應於十日內以書面補正：

1、申訴人姓名、國民身分證統一編號、服務單位、職稱、住居所及聯絡電話。

2、如有委任代理人者，其姓名、國民身分證統一編號、住居所及聯絡電話，並應檢附委任書(如附件二)。

3、申訴事實發生日期、內容、相關事證或人證。

4、申訴之日期。

(二) 申訴人或其代理人於案件審議期間撤回申訴，應以書面為之，並於送達權責單位後即予結案，且不得就同一事件再行提出申訴。

七、申訴事件有下列情形之一者，應不受理，並以書面敘明理由通知當事人：

(一) 申訴人非被霸凌者。

(二) 對於非屬職場霸凌之事件提起申訴。

(三) 無具體事實內容或未具真實姓名或服務單位。

(四) 申訴書或申訴紀錄不合規定程式不能補正，或經通知補正逾期不補正。

(五) 對已函復調查結果或已撤回之同一職場霸凌事件重行提起申訴。

(六) 提起申訴逾規定期間。

八、調查程序及處置：

(一) 案件由本府公務人員安全及衛生防護小組 以下簡稱防護小組 審議；防護小組召集人應於權責單位接獲申訴之翌日起七日內指定相關人員或視需要增聘專家學者組成調查小組調查事件發生原因及證據，並得以書面通知相關人員到達指定處所陳述意見，作成調查報告書提交防護小組。申訴案件應自權責單位收受申訴案件之翌日起一個月內結案，必要時經機關首長同意得延長一個月，以一次為限，並應通知當事人。

(二) 防護小組應就調查報告進行審議並作成決議，必要時得以書面通知當事人或關係人到場說明；如經調查確有霸凌情事，防護小組應視情節輕重作成調整職務、懲處或其他適當處置之建議及改善措施，並應簽陳機關首長核定；權責單位應將核定事項通知雙方當事人，並明示救濟途徑。

(三) 有關前款處置建議經核定後，應視處置內容依霸凌者之身分類別交由權責單位召開考績(核)委員會審議或移送相關單位執行有關事項；禁止不利處分並責成各該單位應檢討責任歸屬及研擬改善措施，調整職務及進行教育訓練，避免霸凌情事再次發生。

(四) 調查委員及其他相關人員，對於與霸凌事件相關之情事，負有保密義務。

九、迴避原則：

(一) 調查小組成員應依行政程序法第三十二條及第三十三條規定迴避。

(二) 前款申請，應舉其原因及事實，向防護小組為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，對於該申請得提出意見書。

(三) 職場霸凌事件之當事人或證人有指揮監督關係之情形時，應避免其對質。但經雙方當事人同意，不在此限。

(四) 被申請迴避之調查人員在防護小組就該申請事件為准駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

(五) 調查人員有第一款所定情形不自行迴避，且未經當事人申請迴避者，應由該防護小組命其迴避。

十、受害人之處遇：

(一) 本校各處得視當事人需要，透過本校員工協助方案機制協助轉介相關專業機構或提供法律諮詢、社福等相關資源。

(二) 受害人所屬單位應持續追蹤關懷受害人身心狀態及工作情形，並提供必要的協助。

十一、本要點經校長核定後實施，其修正時亦同。

